



Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"  
Biblioteca Științifică



# Идентификация документов. Составление библиографического списка

Ирина Чёрная

# План

1. Цели и задачи
2. Понятие «документ»
3. Классификация документов
4. Понятие «библиографическое описание»
5. Объекты библиографического описания
6. Примеры библиографической характеристики документов
7. Схемы библиографического описания
8. Составление библиографического списка использованных документов
9. Выводы

# Цели и задачи

## Цели курса:

- сформировать у слушателей навыки и умения работать с информацией в процессе учебы и научных исследований.
- ознакомить пользователей с правилами и стандартами по составлению библиографического описания и библиографического списка к научной работе.
- сформировать у студентов навыки и умения по использованию ссылок и цитат в процессе написания научной работы.

# Задачи

## Задачи курса:

- Обучить навыкам оценки и отбора информации в процессе написания научного исследования.
- Изучить основные элементы, необходимые для составления библиографического списка.
- Сформировать навыки по работе с различными информационными источниками (книга, статья, журнал, электронный ресурс и др.) при составлении библиографического списка.

# Понятие «документ»

Документ — материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

# Типы и виды документов

Классификация документов.

**2 основных признака:**

- **материальная основа фиксирования информации**

и

- **функциональное назначение документа (синтез читательского и целевого назначения документа).**

# Типы и виды документов

## Видовая классификация документов

Графические документы: печатные документы, в которых преобладает информация в виде линий, фигур, символов и др.

Нетрадиционные документы: дискеты, CD, DVD, документы мультимедиа, базы данных, сайты или страницы WEB и др.

Базы данных: фактографические; библиографические (электронный каталог и др.); полно-текстовые (full-text).

# Типы и виды документов

Классификация документов в зависимости от их функционального назначения, или типовая классификация документов

- **Научные** документы: монографии, сборники, диссертации, авторефераты и др.
- **Учебные** документы: учебники, учебные пособия, рекомендации к практическим и семинарским занятиям и др.
- **Справочные документы**: энциклопедии, словари, справочники, путеводители и др.
- **Популярные издания**: освещающие доступно вопросы науки, техники, практики; предназначены для широкого круга лиц, интересующихся конкретной проблемой (справочники, брошюры, путеводители и др.)



# Понятие «библиографическое описание»

Что это и зачем нужно:

Это совокупность сведений, позволяющих идентифицировать (выделить) конкретный документ из множества других.

- Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

# Объекты библиографического описания

Объектами составления библиографического описания являются **все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях** — книги, сериальные (журналы) и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие трехмерные искусственные или естественные объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов.

# Примеры библиографической характеристики документов

Книга ОДНОГО автора

**ХАРЛАМОВ, И. Ф. Педагогика: учебник для  
студентов вузов. Минск, 2002. 560 с.**

# Примеры библиографической характеристики документов

Книга ДВУХ авторов

**Блейхер, В. М.; Крук, И. В. Толковый словарь  
психиатрических терминов. В 2-х тт. Том 1.  
Ростов-на-Дону, 1996. 476 с.**

# Примеры библиографической характеристики документов

Книга трёх авторов

Урсу, Л.; Лупу, И.; Ясински, Ю. Математика: учеб.  
для 1 класса. Ch.: Prut Internațional, 2006. 134 с.

# Примеры библиографической характеристики документов

Книга, у которой больше трех авторов

**Курачицкая, А. и др. Русский язык: сб. итоговых тестов для шк. с рус. яз. обуч., IV кл. К.: Прут Интернационал, 2002. 55 с.**

# Примеры библиографической характеристики документов

Книга без автора

**Школьный curriculum. I-IV классы. К.: Лумина,  
2003. 311 с.**

# Примеры библиографической характеристики документов

**Статья из газеты**

**Синицару, Л. А. Помощь педагога семье в деле воспитания растущей личности. В: Учительская газета. 2010, 15 июля, с. 3.**



# Примеры библиографической характеристики документов

Статья из журнала

Степанова, Н. А. Организация научно-исследовательской деятельности студентов через участие в работе студенческих проблемных групп. В: Психология в вузе. 2010, № 4, с. 5-10.

# Примеры библиографической характеристики документов

Электронный ресурс (из Интернета)

**ИЗ ИСТОРИИ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ:  
хрестоматия / Под ред. А. Г. Лилеевой и И. В.  
Ружицкого.**

Доступна в сети Интернет: адрес страницы указывается в треугольных скобках, которые не учитываются компьютером.

<<http://www.philol.msu.ru/~rki/>>

Дата обращения 10.11.2012

# Примеры библиографической характеристики документов

Официальный документ

**Республика Молдова. Парламент. Закон об освобождении от таможенной пошлины некоторых товаров, импортируемых организациями в области науки и инноваций: [nr. 115-XVI от 18 мая 2006]. В: Monitorul oficial al Rep. Moldova, 2006, nr. 87/90, p. 10-14.**

# Примеры библиографической характеристики документов

Статья из сборника

**Ермакович, Ольга. Сравнительный анализ состава терроризма по законодательству отдельных стран. В: Правоведение в Республике Молдова: сб. науч. трудов. Кишинэу: УЛИМ, 2004, с. 15-20.**

# Схемы библиографического описания

Схема библиографического описания монографии  
(книги):

Фамилия, имя автора (авторов). Заглавие книги:  
подзаголовочные данные. Место издания: Название  
издательства, год издания. Количество страниц.

Схема библиографического описания части документа  
(статьи из сборника, журнала):

Фамилия, имя автора (авторов). Название статьи. В:  
Источник (название журнала или сборника). Год,  
номер (журнала), страницы, где находится статья.

**Соблюдайте все пунктуационные знаки!**

# Составление библиографического списка использованных документов

- **Язык описания документа** обязательно соответствует **языку самого документа** (книга на английском языке описывается тоже на английском, на болгарском – описание на болгарском).
- Если вы использовали источники **на разных языках** (с разной графикой – латиница и кириллица), то у вас будет **два библиографических списка** – один на латинице, второй – на кириллице.
- Источники следуют друг за другом **строго по алфавиту** – до последнего элемента описания.

# Выводы

- Использование конкретных видов и типов документов определяется характером, содержанием **вашей информационной потребности (Цель?)**
- Выявляйте перед использованием документа его **функциональное назначение (Для кого? Для чего?)**
- Будьте очень **внимательны**, составляя библиографическое описание документа: **язык, порядок следования элементов, пунктуация.**
- Используя электронные документы, сохраняйте их **адреса и дату обращения сразу же.**